**Emplacement du**

**Logo de l’entreprise**

**Éléments du certificat de travail**

1. **Données personnelles, position dans l’entreprise**  
   Nom, prénom, titre, date de naissance, lieu d’origine, durée de l’engagement, lieu de travail, etc.
2. **Fonction, cahier des charges, promotions**  
   Tâches effectuées (activités), éventuelles promotions comprises
3. **Connaissances techniques**  
   Connaissances techniques préalables et acquises durant la relation de travail  
   (par ex. formation continue, etc.)
4. **Qualification (performance, comportement et conduite)**  
   Disponibilité à s’engager, endurance, créativité, comportement envers les clients, les collaborateurs et les supérieurs, qualités de conduite, etc.
5. **Raison du départ**  
   Motif de la résiliation du contrat
6. **Formule de conclusion**  
   Remercier pour la collaboration et souhaiter plein succès pour l’avenir professionnel et privé